

**Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Джонсон & Джонсон»**

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. Подбор персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • запись изображения (включая лицо) • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах, интересах и предпочтениях • сведения о профессиональном и личностном развитии • сведения о профессиональных и личностных предпочтениях, ожиданиях и склонностях • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о прохождении гражданской службы • сведения о (не)трудоспособности • сведения о социальном положении (статусе) • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о нахождении в кадровом резерве <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности 	<ul style="list-style-type: none"> • соискатели на замещение вакантной должности у Оператора • рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • интересные соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • участники кадрового резерва Оператора • соискатели контрагентов на выполнение работы в качестве персонала контрагентов Оператора, участвующего в его деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон, либо положением о кадровом резерве • 2 года с момента предоставления ПД и согласия на включение в кадровый резерв
2. Управление персоналом	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • контактные лица работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон • для контактных лиц работника Оператора - 6 месяцев после прекращения

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • финансово-платежные сведения • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещениях различных государств и пребывании на их территории • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • запись изображения (включая лицо) • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови) 		<p>законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<p>трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором.</p>
<p>3. Вознаграждение персонала</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения об участии в мероприятиях • сведения о физической активности и занятиях спортом • персональные служебные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудопособности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства Специальные категории персональных данных: • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудопособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности 		<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	
<p>4. Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц, проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • контрагенты Оператора – физические лица, проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД. 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • сведения о (не)трудопособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о профессиональном развитии <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудопособности 				
<p>5. Поддержка и мотивация персонала</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о документе, удостоверяющем личность • служебные персональные идентификаторы • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о физической активности и занятиях спортом • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудопособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • выгодоприобретатели работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
<p>6. Обеспечение пространственной мобильности персонала</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о посещениях различных государств и пребывании на их территории • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • финансово-платежные сведения • личная рукописная подпись (образец) • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства • диагностические и телеметрические данные транспортного средства 		является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	<ul style="list-style-type: none"> • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	
7. Обеспечение безопасности деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • место рождения • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • личная рукописная подпись (образец) • сведения о транспортном средстве • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • запись изображения (включая лицо) • запись устной речи • видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц, которым оформляются постоянные пропуска • контрагенты Оператора – физические лица, которым оформляются постоянные пропуска • посетители объектов недвижимости Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон • Для посетителей объектов недвижимости Оператора - 1 год с момента предоставления согласия на обработку персональных данных
8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные 		или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	<ul style="list-style-type: none"> • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	
9. Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	Персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • интересанты работников Оператора • представители (поверенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц • контрагенты Оператора – физические лица • участники судебных процессов и исполнительных производств • персонал полномоченных органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	Способы обработки: <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
10. Сопровождение и поддержка деятельности	Персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц • контрагенты Оператора – физические лица • владельцы и аффилиаты контрагентов 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной 	Способы обработки: <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • финансово-платежные сведения • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера 		<p>которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	
<p>11. Совершенствование и развитие деятельности</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • контактные (коммуникационные) данные • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения о посещении и использовании сайтов в сети «Интернет» • сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве (без сохранения вводимых пользователем данных) • сведения о пользовательском устройстве • сведения о веб-браузере пользователя • сведения об образовании и обучении • сведения о документе, удостоверяющем личность • финансово-платежные сведения • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном социальном страховании • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об участии в мероприятиях • сведения о личностных качествах, интересах и привычках • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц • контрагенты Оператора – физические лица • пациенты • потребители • специалисты здравоохранения • получатели сообщений от Оператора, отправители сообщений Оператору, указанные в сообщениях Оператору лица • посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора • участники мероприятий Оператора • • 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
<p>12. Ведение основной деятельности</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • контактные (коммуникационные) данные • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц • контрагенты Оператора – физические лица • специалисты здравоохранения • пациенты 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о посещении и использовании сайтов в сети «Интернет» • сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве (без сохранения вводимых пользователем данных) • сведения о пользовательском устройстве • сведения о веб-браузере пользователя • сведения об образовании и обучении • сведения о документе, удостоверяющем личность • финансово-платежные сведения • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном социальном страховании • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об участии в мероприятиях • сведения о личностных качествах, интересах и привычках • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие сведения о состоянии здоровья • Сведения о нежелательных явлениях/реакциях или особых ситуациях в отношении лекарственных средств и медицинских изделий • Сведения о состоянии здоровья в отношении беременности 	<ul style="list-style-type: none"> • потребители • распространители сведений в области фармаконадзора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	